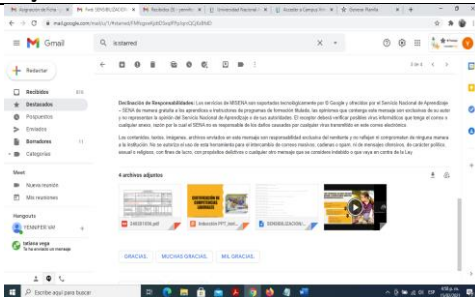
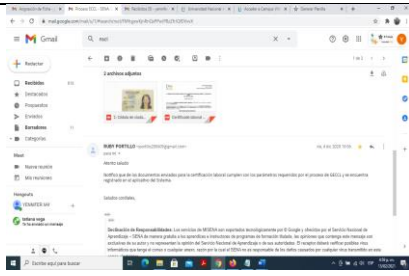
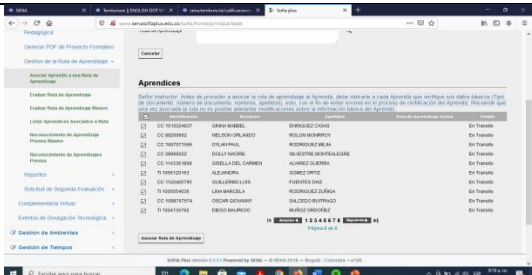
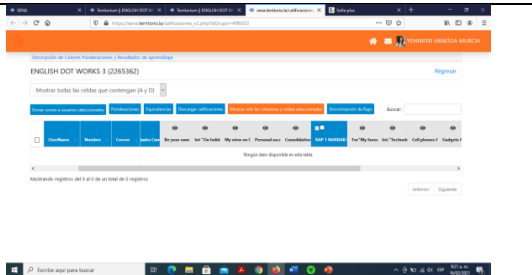
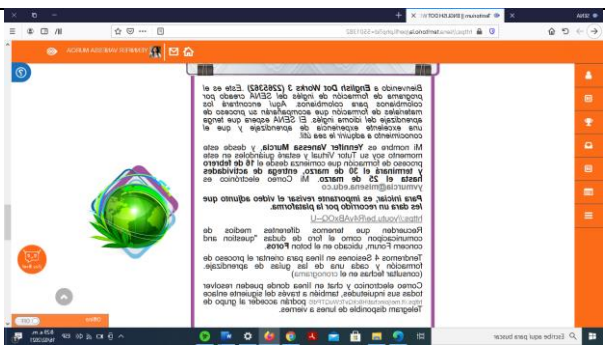
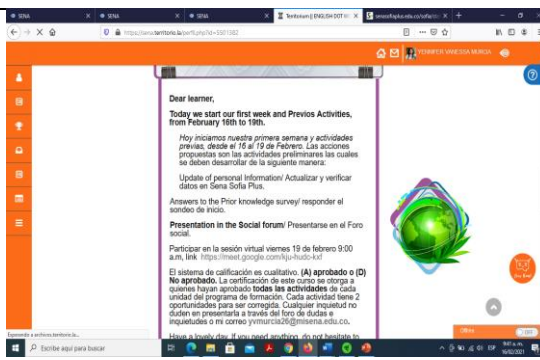
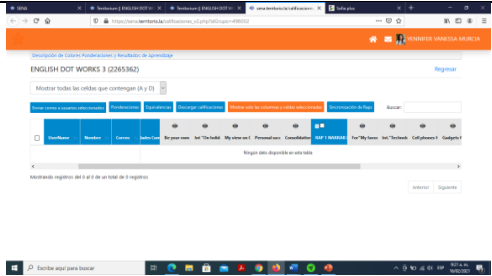
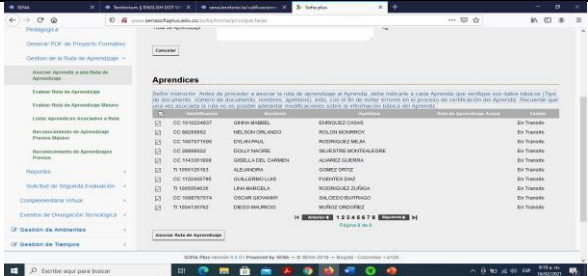
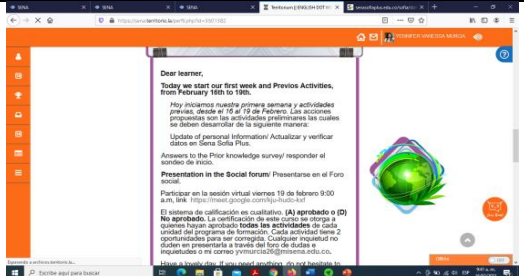


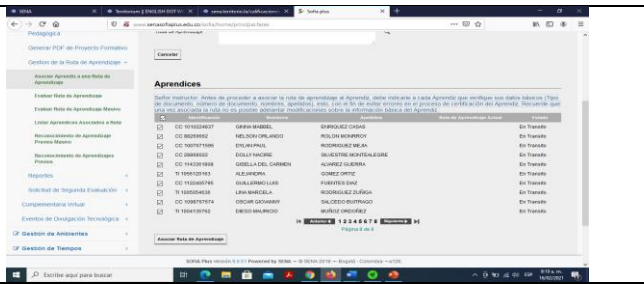
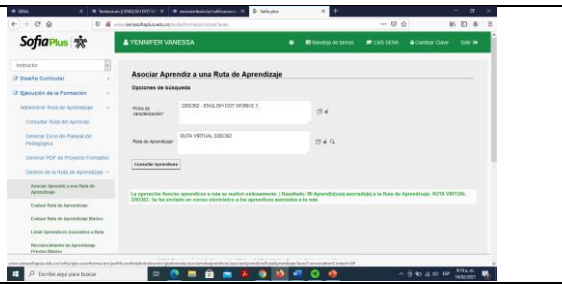
## EVIDENCIAS MES DE FEBRERO

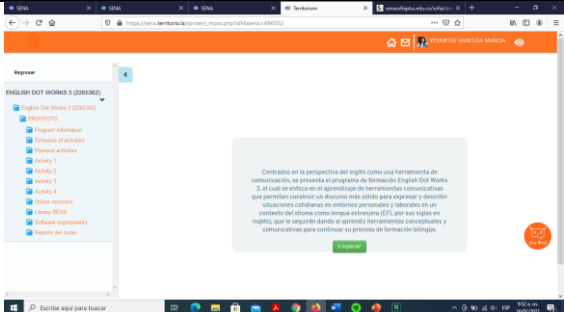
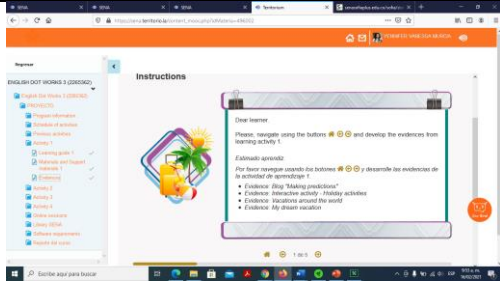
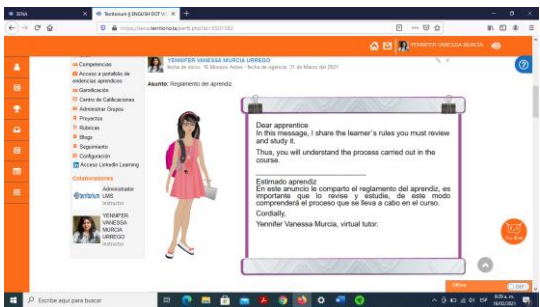
Yennifer Vanessa Murcia Urrego

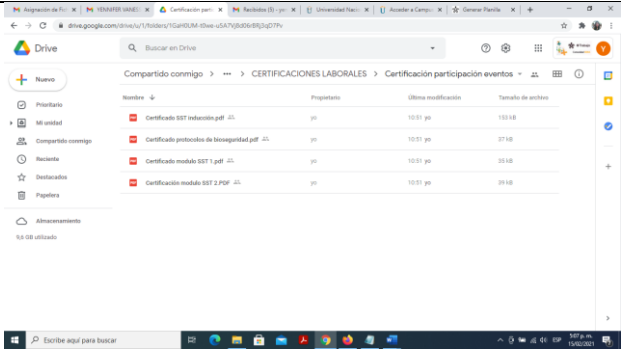
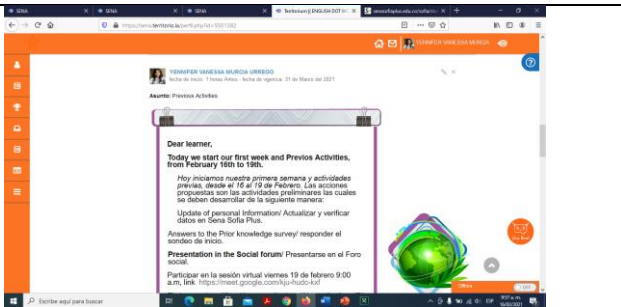
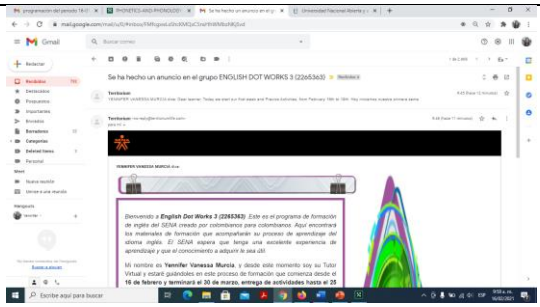
| No   | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                      | Evidencias                                                                                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.                                                | Se cumple con la programación estipulada por la coordinación académica correspondiente a ejecución y alistamiento de 4 fichas. EDW Level 3: 2265362 – 2265363 – 2265364 - 2265365                                                                        | Drive – ejecutar<br><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1msICZVHjTgZ-iEQBliW-lum48X7Onjc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/1msICZVHjTgZ-iEQBliW-lum48X7Onjc?usp=sharing</a>                  |
| Foto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |
|      | Asignación de fichas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fichas cargadas en el territorium                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
| 2    | Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. | Recibí correo con confirmación de documentos y asistencia a inducción "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. | Drive – Certificaciones laborales<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1005KVMrdFykwKXcPFMQBs1UA9D815Kuc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1005KVMrdFykwKXcPFMQBs1UA9D815Kuc?usp=sharing</a> |
| foto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
|      | Asistencia inducción NSCL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aceptación de documentos                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |

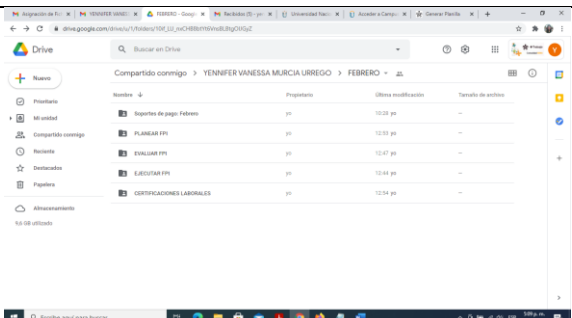
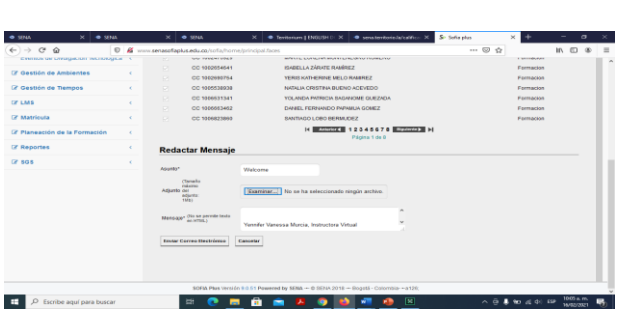
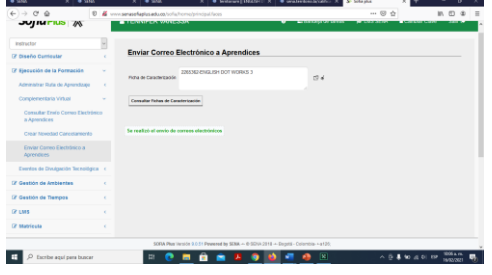
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7    | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre. | Se lleva a cabo el proceso de evaluación de las fichas 4 fichas EDW Level 3: 2265362 – 2265363 – 2265364 – 2265365                                               | Drive – Evaluar<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_V8wd6PSTK044KMk5EN35FhljVWIVOkK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_V8wd6PSTK044KMk5EN35FhljVWIVOkK?usp=sharing</a> |
| Foto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |                                                                                                                                                                                                            |
|      | Asociación de aprendices a la ruta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Configuración de raps                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |
| 8    | Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.                                                                                                                     | Se llevan a cabo diversas estrategias de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad de las fichas EDW Level 3: 2265362 – 2265363 – 2265364 – 2265365 | Drive – Ejecutar<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1msICZVHJTgZ-jEQBliW-lum48X7Onjc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1msICZVHJTgZ-jEQBliW-lum48X7Onjc?usp=sharing</a>  |
| Foto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                            |
|      | Se comparte cronograma y videos tutoriales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se programan sesiones en linea                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |

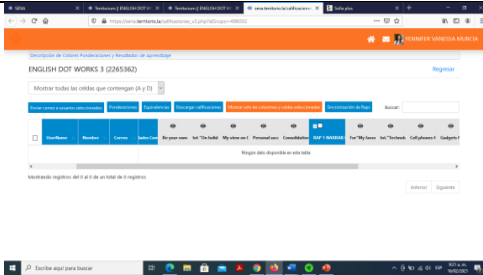
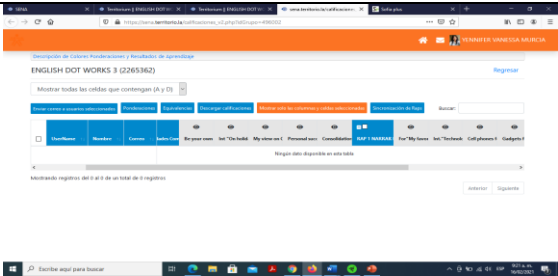
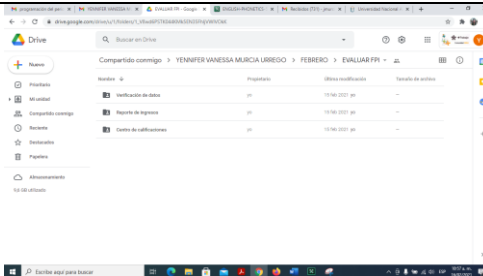
|      |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9    | Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA                                                | Se realiza el alistamiento de los cursos asignados<br>EDW Level 3: 2265362 – 2265363 – 2265364 - 2265365                                                                                                                                     | Drive – Planear<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Az27vnT2MGbVz_4hy4K5sZ0Zr6Xp8OFj?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Az27vnT2MGbVz_4hy4K5sZ0Zr6Xp8OFj?usp=sharing</a> |
| Foto |                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                |
|      | Configuración foros                                                                                                                                                                                       | Configuración equivalencias y ponderaciones                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
| 11   | Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular. | Al ser formación complementaria virtual, no hay requisitos de ingreso; y es para la certificación en cierre que se realiza envío de documentos de aprendices a certificar de las 4 fichas EDW Level 3: 2265362 – 2265363 – 2265364 - 2265365 | Drive – Evaluar<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1V8wd6PSTK044KMk5EN35FhljVWlVOKK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1V8wd6PSTK044KMk5EN35FhljVWlVOKK?usp=sharing</a>   |
| Foto |                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |
|      | Se asocian aprendices para posterior revisión de requisitos                                                                                                                                               | Solicitud de ID a los aprendices                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |

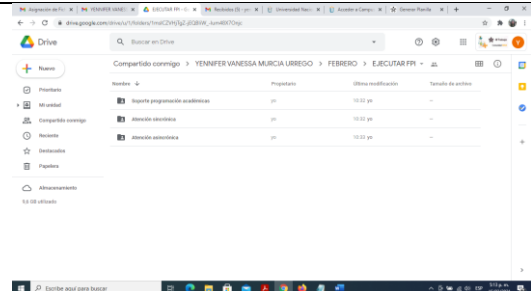
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12   | <p>Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.</p> | <p>Se realiza proceso de verificación y asociación de aprendices de 4 fichas EDW Level 3: 2265362 – 2265363 – 2265364 - 2265365</p>                                                                                                       | <p>Drive – ejecutar</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mslCZVHjTgZ-jEQBliW-lum48X7Onjc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1mslCZVHjTgZ-jEQBliW-lum48X7Onjc?usp=sharing</a></p> <p>Drive – evaluar</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_V8wd6PS TK044KMk5E N35FhIjVWIV OkK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_V8wd6PS TK044KMk5E N35FhIjVWIV OkK?usp=sharing</a></p> |
| Foto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      | Asociación aprendices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13   | <p>Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Al ser formación complementaria virtual, todos lo correspondiente al desarrollo y ejecución de las 4 fichas EDW Level 3: 2265362 – 2265363 – 2265364 – 2265365 que abrieron, se encuentra disponible en la plataforma Territorium.</p> | <p>Drive – ejecutar</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mslCZVHjTgZ-jEQBliW-lum48X7Onjc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1mslCZVHjTgZ-jEQBliW-lum48X7Onjc?usp=sharing</a></p>                                                                                                                                                                                                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica. |                                                                                                                          | Drive – evaluar<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1V8wd6PSTK044KMK5EN35FhIjVWIVOkK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1V8wd6PSTK044KMK5EN35FhIjVWIVOkK?usp=sharing</a> |
| Foto |                                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                                                                                              |
|      | Material disponible                                                                                                                                                                                     | Evidencias disponibles                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |
| 15   | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                          | Se socializa y comparte reglamento con aprendices, procurando su cumplimiento en los ambientes virtuales de aprendizaje. | Se socializa y comparte reglamento con aprendices, procurando su cumplimiento en los ambientes virtuales de aprendizaje.                                                                                     |
| Foto |                                                                                                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |
|      | Se adjunta reglamento del aprendiz                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17   | <p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.</p> | <p>Se asiste al evento relacionado a portocolos de Bioseguridad COVID-19. Y, realiza Capacitación de protocolos de bioseguridad en plataforma Si contratista.</p> | <p>Drive – Certificaciones laborales</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1005KVMrdFykWkXcPFMQBs1UA9D815Kuc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1005KVMrdFykWkXcPFMQBs1UA9D815Kuc?usp=sharing</a></p> |
| Foto |                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | <p>Certificación de asistencia a capacitaciones</p>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 20   | <p>Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.</p>                                                 | <p>Al ser formación complementaria virtual, se lleva control de ingreso y realizan actividades de retención.</p>                                                  | <p>Drive – ejecutar</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1msICZVHJTgZ-iEQBliW-lum48X7Onjc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1msICZVHJTgZ-iEQBliW-lum48X7Onjc?usp=sharing</a></p>                    |
| Foto |                                                                                                      |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | <p>Se motiva la participación</p>                                                                                                                                                       | <p>Se envía copia a los correos</p>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22   | Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato. | Se hace entrega en las fechas establecidas de los informes solicitados de fichas: 4 fichas EDW Level 3: 2265362 – 2265363 – 2265364 - 2265365<br>e informe mensual de ejecución para cuenta de cobro correspondiente al periodo | Drive –<br>Evaluar<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_V8wd6PSTK044KMk5EN35FhljVWIVOKK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_V8wd6PSTK044KMk5EN35FhljVWIVOKK?usp=sharing</a> |
| Foto |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |
|      | Cargue de documentos solicitados para pago.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |
| 24   | Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.                                                                                                                    | Se llevan planean y ejecutan estrategias para motivar la interacción de los aprendices en el aula virtual pertenecientes a las fichas: EDW Level 3: 2265362 – 2265363 – 2265364 - 2265365                                       | Drive -<br>Ejecutar<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mslCZVHjTgZ-jEQBliW-lum48X7Onjc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1mslCZVHjTgZ-jEQBliW-lum48X7Onjc?usp=sharing</a>  |
| Foto |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
|      | Se envía correos motivando participación                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25   | Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica | Se realimenta las evidencias de los aprendices de las fichas EDW Level 3: 2265362 – 2265363 – 2265364 – 2265365, de manera oportuna, clara y respetuosa para su registro en el sistema de gestión académica. | Drive – evaluar<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_V8wd6PSTK044KMk5EN35FhIjVWIVOkK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_V8wd6PSTK044KMk5EN35FhIjVWIVOkK?usp=sharing</a> |
| Foto |                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |
|      | Programación de evidencias para realimentar                                                                                                                                                                                                     | Configuración de raps                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                            |
| 26   | Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.                                                                                                                                        | Se lleva a cabo el cierre administrativo de las fichas EDW Level 3: 2265362 – 2265363 – 2265364 – 2265365 teniendo en cuenta las directrices institucionales.                                                | Drive – Evaluar<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_V8wd6PSTK044KMk5EN35FhIjVWIVOkK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_V8wd6PSTK044KMk5EN35FhIjVWIVOkK?usp=sharing</a> |
| Foto |                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                            |
|      | Centro de calificaciones                                                                                                                                                                                                                        | Reporte de documentos para cierre                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |

|      |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27   | Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado. | Se hace uso de herramientas tecnológicas sincrónicas y asincrónicas, así como redes sociales con el fin de establecer comunicación efectiva con los aprendices de las fichas EDW Level 3: 2265362 – 2265363 – 2265364 - 2265365 | Drive - Ejecutar<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1msLCZVHjTgZ-jEQBliW-lum48X7Onjc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1msLCZVHjTgZ-jEQBliW-lum48X7Onjc?usp=sharing</a> |
| Foto |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |
|      | Atención sincrónica y asincrónica                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |